



# Mobilitātes projekta dzīves cikls un sagatavošanās mobilitātēm

*Liene Cauna, Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas  
Vecākā programmas speciāliste*



Valsts izglītības attīstības aģentūra

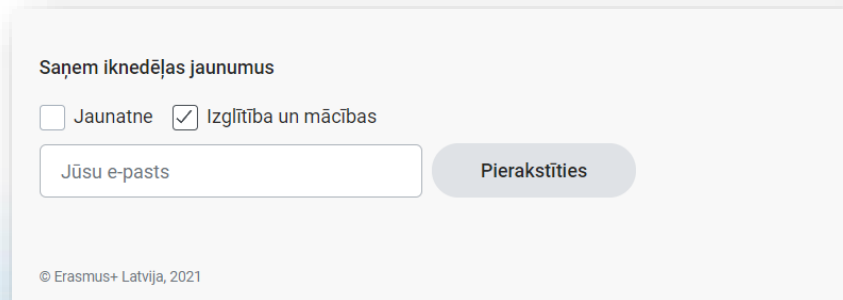


Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# SKOLĒNU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTS KA122-SCH

- iespēja īstenot nelielu skaitu aktivitāšu vienkāršā veidā
  - ne vairāk kā 30 dalībnieki
  - projekta īstenošanas termiņš 6 līdz 18 mēnešiem
- ja organizācija plāno īstenot augstas kvalitātes mobilitātes lielākā apjomā un regulāri – iespēja pieteikties Erasmus akreditācijai



Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne  Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties

© Erasmus+ Latvija, 2021

## Īstenošanas nosacījumi:

- Projekta sākuma datums no 2021. gada 1. septembra līdz tā paša gada 31. decembrim
- Regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module – vēl izstrādes procesā*).
- Noslēguma atskaite** par veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem.

# ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- ❑ Programmas vadlīnijas 2021. gadam: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>  
Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte – 93.-107.lpp.,  
Finansējuma noteikumi – 102.-106.lpp.

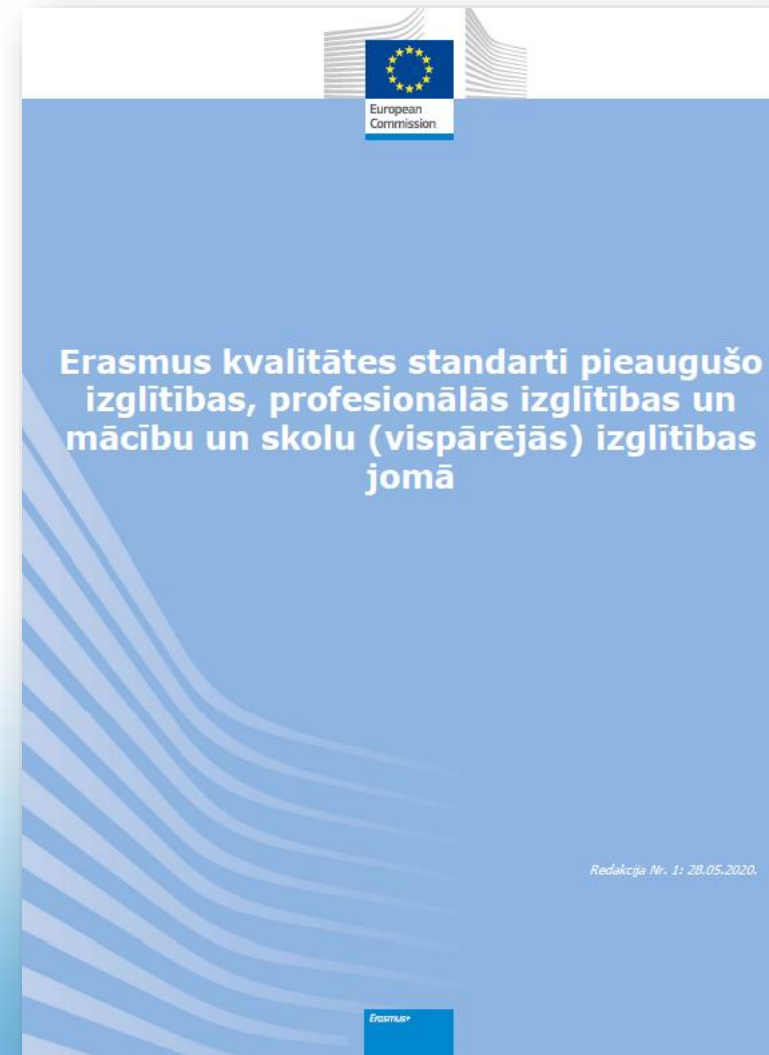
- ❑ Visā projekta īstenošanas gaitā - *Erasmus* kvalitātes standarti: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Erasmus+

# Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.





# Erasmus kvalitātes standarti



**Iekļaušana un daudzveidība** – jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos un jānodrošina **godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.**



**Digitālā izglītība - virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte.** Organizācijām jāizmanto **digitālie rīki un mācīšanās metodes**, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. Maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.



**Vides ilgtspēja un atbildība** - jāsekmē dalībnieku **ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.** Maksimāli jāizmanto programmas **nodrošinātais finansējums zaļai ceļošanai.**



**Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā** - kļūt par **Erasmus aktīviem īstenotājiem**: labas prakses apmaiņa, **jādalās zināšanās ar citām organizācijām**, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu

# Projekta PIETEIKUMS

Applicant organisation/Partner organisation.....	2
Application.....	3
Context.....	3
Participating Organisations.....	4
.....	4
.....	4
Hosting Organisations.....	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia.....	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia.....	5
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia.....	5
Background.....	6
Past Participation.....	8
Project objectives.....	10
Activities.....	13
Summary of participant profiles.....	13
Courses and training.....	13
Description (Courses and training).....	14
Organisational Support (Courses and training).....	16
Individual Support (Courses and training).....	16
Travel (Courses and training).....	17
Course fees (Courses and training).....	17
Inclusion Support (Courses and training).....	18
Exceptional costs (Courses and training).....	18
Quality Standards.....	19
Follow-up.....	22
Project Summary.....	24
Annexes.....	25
Checklist.....	26
History.....	27

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.



Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

# PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANA

## LĒMUMS PAR PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANU

*Apstiprinātais finansējums, finansējuma sadalījums pa budžeta kategorijām un mobilitāšu plūsmu sadalījums*



## FINANSĒJUMA LĪGUMS

Avansa maksājums

# Finansējuma līgums

- ▶ I.1. PUNKTS LĪGUMA PRIEKŠMETS
- ▶ I.2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDES LAIKS
- ▶ I.3. PUNKTS – DOTĀCIJAS MAKSIMĀLĀ SUMMA UN VEIDS
- ▶ I.4. PUNKTS – ZIŅOŠANAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA
- ▶ I.5. PUNKTS – BANKAS KONTS MAKSĀJUMIEM
- ▶ I.6. PUNKTS – DATU PĀRZINIS UN PUŠU KONTAKTINFORMĀCIJA
- ▶ I.7. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR ZIŅOŠANU ATTIECĪBĀ UZ PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMU IZPILDI
- ▶ I.8. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ DALĪBNIKU INFORMĒŠANU PAR VIŅU PERSONAS DATU APSTRĀDI
- ▶ I.9. PUNKTS – DALĪBNIKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA
- ▶ I.10. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR REZULTĀTU (TOSTARP INTELEKTUĀLĀ UN RŪPNIECISKĀ ĪPAŠUMA TIESĪBU) IZMANTOŠANU
- ▶ I.11. PUNKTS – IT RĪKU IZMANTOŠANA
  - ▶ I.11.1. “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīki
  - ▶ I.11.2. “Erasmus+” projekta rezultātu platforma
- ▶ I.12. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANU
- ▶ I.13. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR SAVIENĪBAS FINANSĒJUMA PAMANĀMĪBU
- ▶ I.14. PUNKTS – ATBALSTS DALĪBNIEMIEM
- ▶ I.15. PUNKTS – IEKĻAUSĀNAS ATBALSTA SNIEGŠANA DALĪBNIEMIEM
- ▶ I.16. PUNKTS – TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (TLA)
- ▶ I.17. PUNKTS – ĪPAŠI NOTEIKUMI PAR PĀRVIETOJUMIEM BUDŽETĀ
- ▶ I.18. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR PĀRRAUDZĪBU UN VĒRTĒŠANU
- ▶ I.19. PUNKTS – ĪPAŠAS ATKĀPES NO I PIELIKUMA “VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI”

Grozījumu gadījumā – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski ar Valsts izglītības attīstības aģentūras *Erasmus+* programmas departamenta Skolu un pieaugušo nodaļas atbildīgo darbinieku

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē Valsts izglītības attīstības aģentūra *Erasmus+* programmas departamenta Skolu un pieaugušo nodaļa



# Finansējuma līguma pielikumi

## Līguma pielikumi:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=tab-skolu-mobilit-tes-projektu-veidi-stermi-a-mobilit-tes-projekti>

### IR VIENOJUŠĀS PAR

Īpašajiem nosacījumiem (turpmāk “Īpašie nosacījumi”) un šādiem Pielikumiem:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| I pielikums     | Vispārīgie noteikumi (“Vispārīgie noteikumi”), kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>   |
| II pielikums    | Projekta apraksts, kas publicēts interneta vietnē <a href="https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/">https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/</a><br>Projekta provizoriskais budžets |
| III pielikums   | Finanšu un līguma noteikumi, kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>   |
| III.1 pielikums | “Finanšu un līguma noteikumi” papildinājumi, kas publicēti arī interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>   |
| IV pielikums    | Attiecināmās likmes, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>  |
| V pielikums.    | Līgumu starp Saņēmēju un projekta dalībniekiem veidlapas, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a> ,   |

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there are logos for Erasmus+, Valsts izglītības attīstības aģentūra, and Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra. A navigation menu includes 'Jaunumi', 'Pasākumi', 'Kontakti', and 'Meklēt'. Below the menu is a banner with the text 'AKTĪVA UZĪVE SAKA'. A red circle highlights the 'Izglītība un mācības' button in the navigation menu. Below the banner, there is a 'Jaunumi' section with a featured article titled 'Publicētas prezentācija starptautiskā semināra mobilitātes projektiem' dated 05.11.2021. A red arrow points from this article to a breadcrumb trail: 'Sākums > Izglītība un mācības'. Below the breadcrumb, the page title is 'Izglītība un mācības' with the date 11.06.2021. A grid of six cards is displayed: 'Mācību mobilitāte' (circled in red), 'Partnerības sadarbībai', 'Partnerības izcilībai', 'Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)', 'Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas', and 'Žana Monē aktivitātes'. A second red arrow points from the 'Mācību mobilitāte' card to a breadcrumb trail: 'Sākums > Izglītība un mācības > Mācību mobilitāte > Skolu'. Below this, the page title is 'Skolu izglītība' with the date 11.06.2021. The main heading is 'Mācību mobilitāte skolu izglītības sektorā'. A short paragraph describes the Erasmus+ mobility project. At the bottom, there is a grid of three cards: 'Erasmus akreditācija', 'Mobilitātes aktivitātes', and 'Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana' (circled in red).

# Finansējuma līguma pielikumi

## Līguma pielikumi:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=tab-skolu-mobilit-tes-projektu-veidi-stermi-a-mobilit-tes-projekti>

Sākums > Izglītība un mācības > Mācību mobilitāte > Skolu izglītība > Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

### Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

20.07.2021.

🔍 Iesaki otiem 🖨️ Drukāt

Skolas un citas skolu izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikt 2 veidu projektus:

- 📄 akreditētus mobilitātes projektus skolēniem un personālam,
- 📄 īstermiņa mobilitātes projektus skolēniem un personālam.

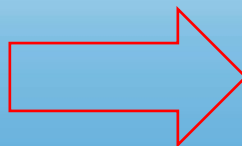
📄 **Īstermiņa mobilitātes projekti**    📄 Akreditētie mobilitātes projekti

Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam

Tikai individuālām organizācijām, kas nav akreditētas un vēlas iesaisīties Erasmus+ programmā pirmo reizi vai vēlas īstenot ierobežotu aktivitāšu skaitu. Īstermiņa projektiem nevar pieteikties konsorcijs.

Pieteikuma iesniegšana	📄 projekta pieteikums jāaizpilda elektroniski un jāiesniedz <a href="#">Iesniegāt</a> 📄 aktivitātes numurs neakreditētām institūcijām: KA122-GCH
Projekta ilgums	6 līdz 18 mēnešiem
Projekta sākuma datums	pēc izvēles laikā no 2021. gada 1. septembra līdz 2021. gada 31. decembrim
Pieteikumu skaits konkursā	📄 katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam skolu izglītības jomā 📄 organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties šīs pašas aktivitātes otrajā kārtā
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	📄 1. kārtā: 2021. gada 11. maijs plkst. 12:00 pēc Briselas laika (pagarināts termiņš uz: 18. maijs 12:00 pēc Briselas laika) 📄 2. kārtā: 5. oktobris plkst. 12:00 pēc Briselas laika (ja izsludina otro pieteikumu iesniegšanas termiņu)

Mobilitātes norises vieta	▼
Mobilitātes dalībnieki	▼
Projekta pieteicējs	▼
Finansējums	▼
<b>Dokumenti un veidlapas</b>	▼
Projektu vērtēšana	▼
Līguma slēgšana	▼
Apstiprinātie projekti	▼



## Dokumenti un veidlapas

- 🔗 [Erasmus+ programmas vadlīnijas \(LV\)](#)
- 🔗 [Akreditācijas pieteikuma veidlapa skolu sektora mobilitātēm](#)
- 🔗 [Erasmus kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
- 📄 [Līguma vispārīgie noteikumi vairākiem saņēmējiem – Dotācijas līguma I pielikums](#)
- 📄 [Līguma vispārīgie noteikumi vienam saņēmējam – Dotācijas līguma I pielikums](#)
- 📄 [Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums](#)
- 📄 [Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums - Dotācijas līguma III. 1 pielikums](#)
- 📄 [Attiecināmās likmes skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā - Dotācijas līguma IV pielikums](#)
- 📄 [Pilnvarojuma vēstule \(Mandate\)](#)
- 📄 [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(LV\)](#)
- 📄 [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(EN\)](#)
- 📄 [Mācību satura līguma paraugs](#)
- 📄 [Mācību satura līguma parauga papildinājums](#)
- 📄 [Mācību satura līguma paraugs grupu aktivitātēm](#)
- 📄 [Mācību satura līguma paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā](#)

Lejupielādēt kā .zip 📄

# Projekta vadība un plānošana



## LĪGUMA II PIELIKUMS:

Activities								
Activity Type	Number of participants	Average duration (in days)	Total duration (in days) for participants	Number of accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Number of participants in preparatory visits	Total grant
Courses and training								)
Total								)

**Pienākumu sadale:** par projekta īstenošanu atbildīgo personu/komandas noteikšana un to atbildības jomas.

**Visas organizācijas iesaiste:** veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.

# Mobilitāšu norises vieta

- ❑ **27 ES dalībvalstis un 6 Erasmus+ programmas valstis, kas nav ES dalībvalstis:** Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Ziemeļmaķedonijas Republika un Turcija
- ❑ **Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā,** ja vien darbības saturs un kvalitāte neattaisno citas norises vietas izvēli. Šādā gadījumā darbības var notikt tikai citā uzņēmējskolas valsts telpā vai Eiropas Savienības institūciju mītnes vietā. Neatkarīgi no norises vietas darbībā jābūt iesaistītiem skolēniem no vismaz divām programmas valstīm.
- ❑ **Uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas valstī.**



**Programma atbalsta un akcentē ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas**

# Aktivitātes

## Skolēnu mobilitātes

- Skolēnu grupas mobilitāte *(no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā)*
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte *(no 10 līdz 29 dienām)*
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte *(no 30 līdz 365 dienām)*

## Personāla mobilitātes

### Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība *(no 2 līdz 30 dienām)*
- “Ēnošana” darbā *(no 2 līdz 60 dienām)*
- Norīkojumi mācīšanai *(no 2 līdz 365 dienām)*
- Sagatavošanās vizītes

### Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana *(no 2 līdz 60 dienām)*
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē *(no 10 līdz 365 dienām)*



# Finansējums

<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>	<i>Piešķiršanas noteikums</i>
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Ceļa izdevumi</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
<b>Individuālais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
<b>Kursu maksa</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz darbības ilgumu</i>
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	<b>faktiskās izmaksas</b>	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
<b>Sagatavošanas vizītes</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Valodas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Iekļaušanas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas /faktiskās izmaksas</b>	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

# Finansējums

- ❑ Programmas vadlīnijas 2021. gadam, Finansējuma noteikumi – 102.-106.lpp
- ❑ **Attiecināmās vienības izmaksas**, kas publicētas mājas lapā [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv) apakšsadaļā Dokumenti un veidlapas: Attiecināmās likmes skolu (vispārējās) izglītības sektorā - Dotācijas līguma IV pielikums
- ❑ **Attiecināmība un pamatojošie dokumenti katrai finansējuma kategorijai:** Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu (vispārējās) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums

***Finansējuma attiecināšana - pēc projekta galīgā ziņojuma (noslēguma atskaites) izvērtēšanas vienības izmaksās.***

# Organizatoriskais atbalsts

Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

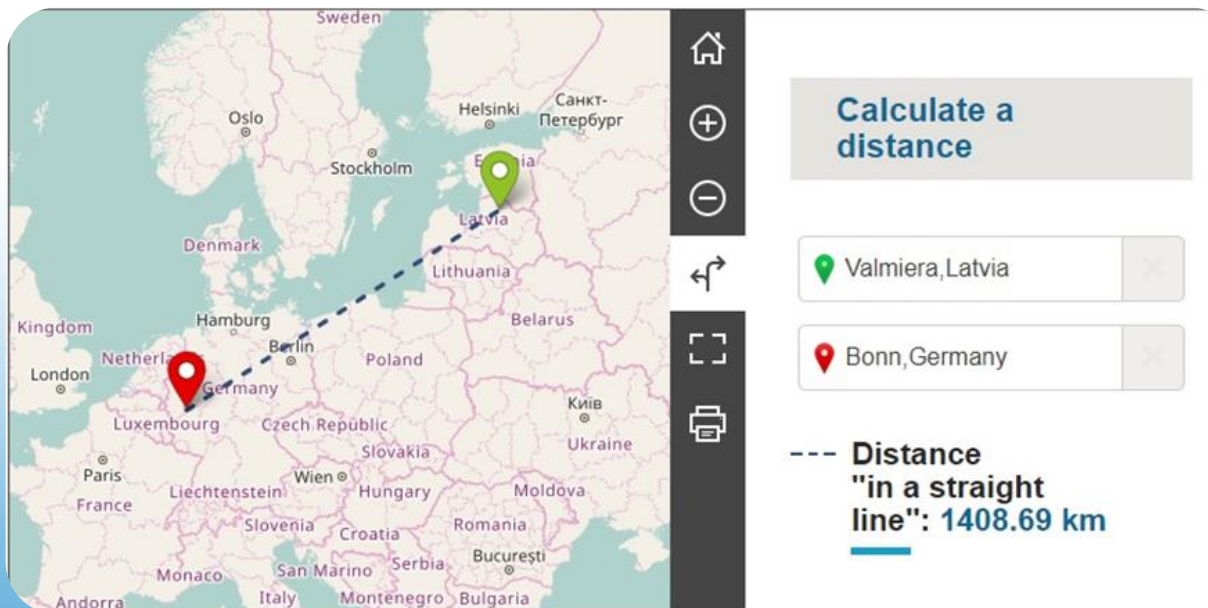
<b>100 EUR par dalībnieku</b>	<b>350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101.dalībnieku vienā aktivitātes veidā</b>	<b>500 EUR par dalībnieku</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Skolēnu grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)</li><li>– Personāla kursu/mācību mobilitātē</li><li>– Uzaicināto ekspertu mobilitātē</li><li>– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li><li>– Personāla darba ēnošanas un norīkojumu mācīšanai mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li></ul>

*Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.*

# Ceļa izdevumi

- Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	“Zaļās” ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

\*Zaļo ceļošanu izmantojušiem dalībniekiem kopā ar nosūtošo organizāciju jāparaksta godīguma deklarācija

\*Jāglabā zaļās ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni)

# Individuālais atbalsts

- Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*)
- Pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- Tiek attiecināti izdevumi gan uz aktivitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai\*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	2. valstu grupa Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	3. valstu grupa Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Personāls	162 EUR	144 EUR	126 EUR
Skolēni	80 EUR	70 EUR	60 EUR

\*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.



# Kursu maksa

- Vienības likme kursu maksas segšanai
- **80 EUR par dalībnieku dienā**
- **Viens personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai**

## Sagatavošanās vizītes

Atbalsta pasākums pie sava uzņemošā partnera pirms mobilitātes īstenošanas (*piemēram, pirms sūtīt mobilitātēs dalībniekus ar mazāk iespējām/ sagatavojoties ilgtermiņa mobilitātēm*). Var doties jebkuras projekta īstenošanā iesaistītas personāla mobilitātei atbilstīgas personas, kā arī plānotie ilgtermiņa mobilitātes dalībnieki un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

- Ceļa un uzturēšanās izmaksas dalībai sagatavošanās vizītē
- Vienības likme - 575 EUR par vienu dalībnieku (*ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē*)
- nevar piemērot personāla kursu/apmācību aktivitātēm

## Izņēmuma izmaksas

Jānorāda projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un Nacionālajai aģentūrai jāapstiprina.

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām vai faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm. Vai standarta ceļa izdevumu likme vai faktiskās izmaksas 80% apmērā dārgas ceļa izmaksām

# Iekļaušanas atbalsts

Viena no programmas prioritātēm - **vienādas iespējas jebkurai dalībniekam** (mazinot ekonomiskos, sociālos, kultūras, ģeogrāfiskos šķēršļus un diskrimināciju, kā arī iesaistot mobilitātēs dalībniekus ar invaliditāti, veselības problēmām un mācīšanās grūtībām)

- Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku
- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)
- Erasmus+ programmas vadlīniju Iekļaušanas un daudzveidības prioritāte definē iespējamās atbalsta kategorijas
- **Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem**
- **Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā**

# Uzņemošo organizāciju izvēle

## Uzņemošās organizācijas:

Atsauksmes no partneriem, ar kuriem jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ citu organizāciju ieteikumi/ Nacionālo aģentūru organizēto pasākumu apmeklēšana (savā un citās valstīs)

## eTwinning, School Education Gateway

The screenshot shows the School Education Gateway website. At the top, it says "School Education Gateway" and "Europe's online platform for school education". Below this is a navigation bar with links for "LATEST", "VIEWPOINTS", "RESOURCES", "ERASMUS+ OPPORTUNITIES", and "TEACHER ACADEMY". A central banner features a "COVID-19 response" message. Below the banner, there are several featured articles and sections: "Great news! The new Erasmus+ Programme is here!", "Without wings of learning, one remains a prisoner of the ground", "Take part and discover more" (with sub-sections for Webinars, Surveys, Teacher Academy online courses, and European Toolkit for Schools), and a bird icon.

The screenshot shows the eTwinning website. At the top, it says "Erasmus+" and "eTwinning". Below this is a navigation bar with links for "Benefits", "Get started", "Community", "Newsroom", "Get inspired", and "eTwinning Plus". A central banner features a "COVID-19 response" message. Below the banner, there is a main heading "eTwinning is the community for schools in Europe." followed by a paragraph describing the platform. To the right is a map of Europe with callouts for various regions: Azores, Madeira, Martinique, French Guiana, Guadeloupe, Réunion, and Canary Islands. Below the map, there are statistics: "926.534 TEACHERS", "216.689 SCHOOLS", and "121.079 PROJECTS". At the bottom, there is a "Join the eTwinning Community" button.

# Kursu kvalitātes standarti

Norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana un jaukta tipa apmācība
- Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm
- Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

# SAGATAVOŠANA

## Erasmus kvalitātes standarti Kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Atbalsts pasākumu laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībniekiem to uzturēšanās laikā uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana** - ar katru dalībnieku par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem. Par mācīšanās rezultātiem ir jāvienojas nosūtošajai un uzņemošajai organizācijai, kā arī dalībniekam.



# SAGATAVOŠANA

## Erasmus kvalitātes standarti Kvalitātes un atbalsta nodrošināšanai dalībniekiem

- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jāpagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana** - augsts drošības un aizsardzības līmenis iesaistītajiem dalībniekiem un visu piemērojamo tiesību aktu ievērošana (piemēram, attiecībā uz vecāku piekrišanu, dalībnieku minimālo vecumu u. c.).
- ❑ **Atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem. *visiem mobilitāšu dalībniekiem jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos mobilitātē. Jābūt aptvertām šādām jomām: - ceļojuma apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu); - trešo personu atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atlīdzība vai apdrošināšana par atbildību); - nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja); - nāve (arī repatriācija ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā).*
- ❑ **Līgumi ar dalībniekiem**



**Paldies par uzmanību!**  
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds