



# Erasmus plāna realizēšana akreditētos projektos un sagatavošanās mobilitātēm

*Liene Cauna, Skolu un pieaugušo nodaļas  
Vecākā programmas speciāliste*



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Akreditēta organizācija

Iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

- Vismaz reizi 3 gados jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai. VIAA var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.
- Iespēja pieteikties finansējumam – katru gadu, konkursa ietvaros (orientējošo – gada sākums).
- Erasmus akreditācija - no 2021. gada līdz 2027. gadam.

## Visiem akreditētu organizāciju projektiem vienādi īstenošanas nosacījumi:

- Projekta ilgums ir 15 mēneši.
- Projekta sākuma datums ir 2021. gada 1. septembris un projekta beigu datums ir 2022. gada 30. novembris.
- Pēc 12 mēnešiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz kopējam ilgumam 24 mēneši.
- Regulāra ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module – vēl izstrādes procesā*).
- Pēc katra saskaņā ar *Erasmus* akreditāciju apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniegs noslēguma atskaite par veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem.

# Īstenošanas nosacījumi

- ❑ Programmas vadlīnijas 2021. gadam: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte – 93.-107.lpp.,  
Finansējuma noteikumi – 102.-106.lpp.

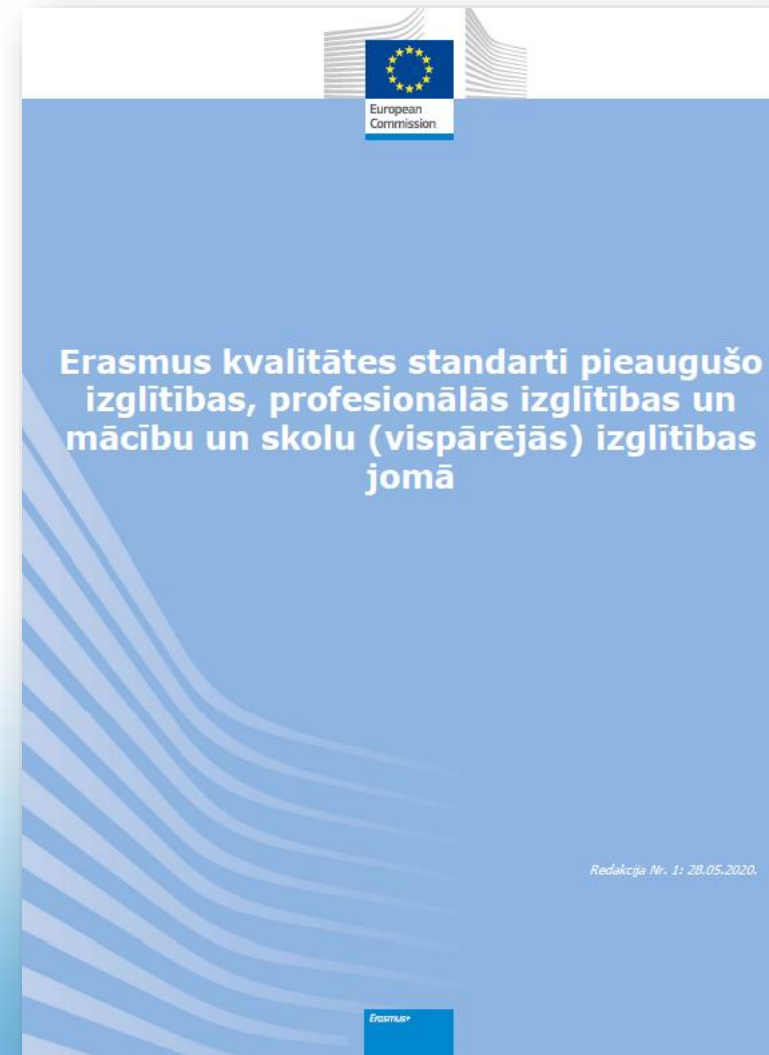
- ❑ Visā projekta īstenošanas gaitā - *Erasmus* kvalitātes standarti: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Erasmus+

# Erasmus kvalitātes standarti

- visām organizācijām, kas īsteno mobilitātes
- atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem;
- izpratne, ka organizācijas, kas saņem programmas finansējumu, sniedz ieguldījumu tās mērķu sasniegšanā;
- nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai, kvalitātes un atbalsta nodrošināšanai dalībniekiem, rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšanai, kā arī Erasmus kvalitātes pamatprincipus.





# Erasmus kvalitātes standarti



**Iekļaušana un daudzveidība** – jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos un jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.



**Digitālā izglītība** - virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte. Organizācijām jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. Maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.



**Vides ilgtspēja un atbildība** - jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta. Maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.



**Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā** - kļūt par Erasmus aktīviem īstenotājiem: labas prakses apmaiņa, jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu

# ERASMUS PLĀNS

## Erasmus plāns - kā regulāras, augstas kvalitātes mobilitātes var sekmēt organizācijas attīstību

Erasmus plānam **1-10 mērķi**, katram MĒRĶIM:

### Title

What do you want to achieve?

### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz organizācijas, tās darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām.
- Ierosinātie pasākumi attiecībā uz *Erasmus* plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti.
- Ir izplānoti konkrēti un loģiski pasākumi, kā integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā
- Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu Erasmus plāns aptver īsāku laikposmu no diviem līdz pieciem gadiem, un tas tiek regulāri atjaunināts
- Ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam, pieredzei un kapacitātei, kā arī atbilstošs Erasmus plānā izklāstīto mērķu sasniegšanai

# FINANSĒJUMA PIETEIKUMS

- ❑ Pieteikuma pamatā ir iepriekš apstiprināts un organizācijas mērķiem un vajadzībām atbilstoši izstrādāts **Erasmus plāns**, tādēļ piesakoties finansējumam nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts.
- ❑ Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta *Erasmus* plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiek veikta kvalitatīvā izvērtēšana.

Erasmus Plan.....	4
Objectives.....	4
Planned activities.....	4
Activities.....	5
List of Activities.....	5
Number of Participants per Activity Type.....	5
Exceptional costs and inclusion support for participants.....	6

No Akreditācijas pieteikuma –  
mērķi un plānoto aktivitāšu  
skaits pa gadiem  
(skolēni/personāls)

# PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANA

## LĒMUMS PAR PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANU

*Apstiprinātais finansējums (Finansējuma piešķiršanas noteikumi akreditētajām organizācijām 2021. gada konkursā skolu sektorā) un apstiprināto mobilitāšu plūsmu sadalījums*



## FINANSĒJUMA LĪGUMS

Avansa maksājums



# Finansējuma līgums

- ▶ I.1. PUNKTS LĪGUMA PRIEKŠMETS
- ▶ I.2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDES LAIKS
- ▶ I.3. PUNKTS – DOTĀCIJAS MAKSIMĀLĀ SUMMA UN VEIDS
- ▶ I.4. PUNKTS – ZIŅOŠANAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA
- ▶ I.5. PUNKTS – BANKAS KONTS MAKSĀJUMIEM
- ▶ I.6. PUNKTS – DATU PĀRZINIS UN PUŠU KONTAKTINFORMĀCIJA
- ▶ I.7. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR ZIŅOŠANU ATTIECĪBĀ UZ PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMU IZPILDI
- ▶ I.8. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ DALĪBNIKU INFORMĒŠANU PAR VIŅU PERSONAS DATU APSTRĀDI
- ▶ I.9. PUNKTS – DALĪBNIKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA
- ▶ I.10. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR REZULTĀTU (TOSTARP INTELEKTUĀLĀ UN RŪPNIECISKĀ ĪPAŠUMA TIESĪBU) IZMANTOŠANU
- ▶ I.11. PUNKTS – IT RĪKU IZMANTOŠANA
- ▶ I.12. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANU
- ▶ I.13. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR SAVIENĪBAS FINANSĒJUMA PAMANĀMĪBU
- ▶ I.14. PUNKTS – ATBALSTS DALĪBNIEMIEM
- ▶ I.15. PUNKTS – IEKĻAUSĀNAS ATBALSTA SNIEGŠANA DALĪBNIEMIEM
- ▶ I.16. PUNKTS – TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (TLA)
- ▶ I.17. PUNKTS – ĪPAŠI NOTEIKUMI PAR PĀRVIETOJUMIEM BUDŽETĀ
- ▶ I.18. PUNKTS – PAPILDU NOTEIKUMI PAR PĀRRAUDZĪBU UN VĒRTĒŠANU
- ▶ I.19. PUNKTS – ĪPAŠAS ATKĀPES NO I PIELIKUMA “VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI”

Grozījumu gadījumā – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski ar Valsts izglītības attīstības aģentūras *Erasmus+* programmas departamenta Skolu un pieaugušo nodaļas atbildīgo darbinieku

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē Valsts izglītības attīstības aģentūra *Erasmus+* programmas departamenta Skolu un pieaugušo nodaļa

# Finansējuma līguma pielikumi

## Līguma pielikumi:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-706>

- |                 |  |
|-----------------|--|
| I pielikums     | Vispārīgie noteikumi ("Vispārīgie noteikumi"), kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>               |
| II pielikums    | Projekta apraksts; Projekta provizorisks budžets   |
| III pielikums   | Finanšu un līguma noteikumi, kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>                                 |
| III.1 pielikums | "Finanšu un līguma noteikumi" papildinājumi, kas publicēti arī interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>             |
| IV pielikums    | Attiecināmās likmes, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>  |
| V pielikums.    | Līgumu starp Saņēmēju un projekta dalībniekiem veidlapas, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a> , |

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there are logos for Erasmus+, Valsts izglītības attīstības aģentūra, and Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra. A navigation menu includes 'Jaunumi', 'Pasākumi', 'Kontakti', and 'Meklēt'. A main banner features a person in a red and yellow sports uniform with the text 'AKTĪVA UZĪVE SAKA'. Below the banner is a menu with buttons for 'Par Erasmus+', 'Izglītība un mācības' (circled in red), 'Jaunatne', 'Sports', and 'Inic'. The 'Jaunumi' section displays a news item about a presentation of mobility projects, dated 05.11.2021, with a link to 'Izglītība un mācības' and a button for 'Sadarbības un mācību aktivitātes TCA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Sākums > Izglītība un mācības'. The main content area is titled 'Izglītība un mācības' and dated 11.06.2021. It features a grid of six project categories: 'Mācību mobilitāte' (circled in red), 'Partnerības sadarbībai', 'Partnerības izcilībai', 'Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)', 'Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas', and 'Žana Monē aktivitātes'. A second breadcrumb trail reads 'Sākums > Izglītība un mācības > Mācību mobilitāte > Skolu'. The final section is titled 'Skolu izglītība' and dated 11.06.2021. It has a sub-header 'Mācību mobilitāte skolu izglītības sektorā' and a short paragraph about the Erasmus+ mobility project. At the bottom, there is a grid of three categories: 'Erasmus akreditācija', 'Mobilitātes aktivitātes', and 'Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana' (circled in red).

# Finansējuma līguma pielikumi

## Līguma pielikumi:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-706>

Sākums | Izglītība un mācības | Mācību mobilitāte | Skolu izglītība | Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

### Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

29.07.2021. ↗ Iesaki citiem 🖨️ Drukāt

Skolas un citas skolu izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikt 2 veidu projektus:

- akreditētus mobilitātes projektus skolēniem un personālam,
- īsternīpa mobilitātes projektus skolēniem un personālam.

Īsternīpa mobilitātes projekti **Akreditētie mobilitātes projekti**

Akreditētie mobilitātes projekti skolēniem un personālam

Pieteikuma iesniegšana	projekta pieteikums jāizpilda elektroniski un jāiesniedz <a href="#">teļsaistē</a> aktivitātes numurs akreditētām institūcijām: KA121-SCH
Projekta ilgums	15 mēneši ar iespēju pagarināt uz 24 mēnešiem
Projekta sākuma datums	2021. gada 1. septembris
Pieteikumu skaits konkursā	akreditētās organizācijas vienā stases kārtā var pieteikties tikai vienu reizi
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	11. maijs plkst. 12:00 pēc Briselas laika (pagarināts termiņš līdz 18.maija plkst.12.00 pēc Briselas laika)

Mobilitātes norises vieta ▼

Mobilitātes dalībnieki ▼

Projekta pieteicējs ▼

Finansējums ▼

**Dokumenti un veidlapas** ▼


Projektu vērtēšana ▼

Līguma slēgšana ▼

Apstiprinātie projekti ▼

## Dokumenti un veidlapas

- [Erasmus+ programmas vadlīnijas \(EN\)](#)
- [Akreditācijas pieteikuma veidlapa skolu sektora mobilitātēm](#)
- [Erasmus kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
- [Informatīva brošūra par Erasmus akreditāciju](#)
- [Tiešsaistes kursi Erasmus Accreditations – a New Path to Mobility](#)
- [Līguma vispārīgie noteikumi vairākiem saņēmējiem – Dotācijas līguma I pielikums](#)
- [Līguma vispārīgie noteikumi vienam saņēmējam – Dotācijas līguma I pielikums](#)
- [Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums](#)
- [Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums - Dotācijas līguma III. 1 pielikums](#)
- [Attiecināmās likmes skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā - Dotācijas līguma IV pielikums](#)
- [Pilnvarojuma vēstule \(Mandate\)](#)
- [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(LV\)](#)
- [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(EN\)](#)
- [Mācību satura līguma paraugs](#)
- [Mācību satura līguma parauga papildinājums](#)
- [Mācību satura līguma paraugs grupu aktivitātēm](#)
- [Mācību satura līguma paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā](#)

Lejupielādēt kā .zip 

# Projekta vadība un plānošana

DOTĀCIJAS SUMMA

FINANSĒJUMA PLĀNOŠANA AKTIVITĀŠU  
ĪSTENOŠANAI, ERASMUS MĒRĶU SASNIEGŠANAI UN  
PIEŠKIRTĀS DOTĀCIJAS SUMMAS APGŪŠANAI

## Elastība projekta plānošanā un īstenošanā:

- Papildus mobilitātes finansējuma pieteikumā norādītajam, ceļā uz Erasmus plāna mērķu sasniegšanu un finansējuma apgūšanu.
- Papildus mobilitāšu veidi finansējuma pieteikumā norādītajam – pamatojot noslēguma atskaitē to nozīmi Erasmus plāna īstenošanā.

**Atbildība - projekta īstenošanu spēja pilnībā izmantot piešķirtos līdzekļus.** Organizācijām, kuras jau būs pabeigušas dotāciju līgumus saskaņā ar to akreditāciju, nākamajos projektos pamata dotācijas summa tiks saistīta ar to iepriekšējiem finanšu rezultātiem, lai nodrošinātu stabilu un uzticamu finansējumu labiem izpildītājiem.

**Pienākumu sadale: par projekta īstenošanu atbildīgo personu/komandas noteikšana un to atbildības jomas.**

**Visas organizācijas iesaiste: veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.**

Erasmus+

# Mobilitāšu norises vieta

- ❑ **Erasmus programmas valstis:** 27 ES dalībvalstis un ar programmu saistītās trešās valstis: Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Ziemeļmaķedonijas Republika un Turcija
- ❑ **Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā,** ja vien darbības saturs un kvalitāte neattaisno citas norises vietas izvēli. Šādā gadījumā darbības var notikt tikai citā uzņēmējskolas valsts telpā vai Eiropas Savienības institūciju mītnes vietā. Neatkarīgi no norises vietas darbībā jābūt iesaistītiem skolēniem no vismaz divām programmas valstīm.
- ❑ **Uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.**



**Visas fiziskās mobilitātes iespējams kombinēt ar virtuālām darbībām.**

# Aktivitātes

## Skolēnu mobilitātes

- Skolēnu grupas mobilitāte *(no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā)*
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte *(no 10 līdz 29 dienām)*
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte *(no 30 līdz 365 dienām)*

## Personāla mobilitātes

- Kursi un apmācība *(no 2 līdz 30 dienām)*
- “Ēnošana” darbā *(no 2 līdz 60 dienām)*
- Norīkojumi mācīšanai *(no 2 līdz 365 dienām)*
- Ekspertu uzaicināšana *(no 2 līdz 60 dienām)*
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē *(no 10 līdz 365 dienām)*
- Sagatavošanās vizītes



# Finansējums

Īstermiņa un akreditēto organizāciju projektēm *Erasmus+* 2021. gada konkursā skolu sektorā



<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Ceļa izdevumi</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Individuālais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Kursu maksa</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	<b>faktiskās izmaksas</b>
<b>Sagatavošanas vizītes</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Valodas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>
<b>Iekļaušanas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas /faktiskās izmaksas</b>

# Finansējums

- ❑ Programmas vadlīnijas, Finansējuma noteikumi – 102.-106.lpp
- ❑ Attiecināmās vienības izmaksas, kas publicētas interneta vietnē [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv) apakšsadaļā Dokumenti un veidlapas:
  - Attiecināmās likmes skolu (vispārējās) izglītības sektorā - Dotācijas līguma IV pielikums
  
- ❑ **Finansējuma attiecināšana** - pēc projekta galīgā ziņojuma (noslēguma atskaites) izvērtēšanas vienības izmaksās.
  - Attiecināmība un pamatojošie dokumenti katrai finansējuma kategorijai: Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu (vispārējās) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums

# Organizatoriskais atbalsts

Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

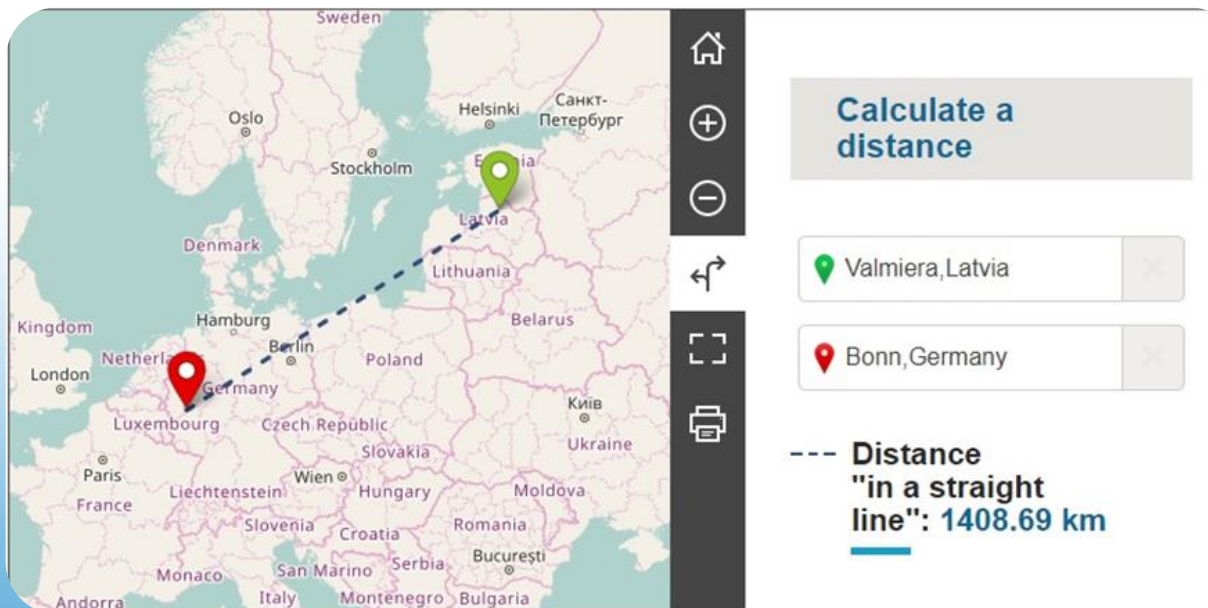
<b>100 EUR par dalībnieku</b>	<b>350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101.dalībnieku vienā aktivitātes veidā</b>	<b>500 EUR par dalībnieku</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Skolēnu grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)</li><li>– Personāla kursu/mācību mobilitātē</li><li>– Uzaicināto ekspertu mobilitātē</li><li>– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li><li>– Personāla darba ēnošanas un norīkojumu mācīšanai mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li></ul>

*Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.*

# Ceļa izdevumi

- Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	"Zaļās" ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

Erasmus+

\*videi nekaitīgas ceļošanas iespēju izmantošanas veicināšanai

# Individuālais atbalsts

- Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*)
- Pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- Tiek attiecināti izdevumi gan uz aktivitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai\*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	2. valstu grupa Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	3. valstu grupa Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Personāls	162 EUR	144 EUR	126 EUR
Skolēni	80 EUR	70 EUR	60 EUR

\*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

# Kursu maksa

- Vienības likme kursu maksas segšanai
- **80 EUR par dalībnieku dienā**
- **Viens** personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt **līdz 800 EUR kursu maksai**

# Sagatavošanās vizītes

Atbalsta pasākums pie sava uzņemošā partnera pirms mobilitātes īstenošanas (piemēram, pirms sūtīt mobilitātēs dalībniekus ar mazāk iespējām/ sagatavojoties ilgtermiņa mobilitātēm). Var doties jebkuras projekta īstenošanā iesaistītas personāla mobilitātei atbilstīgas personas.

- Ceļa un uzturēšanās izmaksas dalībai sagatavošanās vizītē
- Vienības likme - 575 EUR par vienu dalībnieku (*ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē*)
- nevar piemērot personāla kursu/apmācību aktivitātēm

# Izņēmuma izmaksas

Jānorāda projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un Nacionālajai aģentūrai jāapstiprina.

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām vai faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ.



# Iekļaušanas atbalsts

Viena no programmas prioritātēm - **vienādas iespējas jebkuram dalībniekam** (mazinot ekonomiskos, sociālos, kultūras, ģeogrāfiskos šķēršļus un diskrimināciju, kā arī iesaistot mobilitātēs dalībniekus ar invaliditāti, veselības problēmām un mācīšanās grūtībām)

- Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku
- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)
- Erasmus+ programmas vadlīniju Iekļaušanas un daudzveidības prioritāte definē iespējamās atbalsta kategorijas
- **Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem**
- **Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā**

# Uzņemošo organizāciju izvēle

## ❑ Uzņemošās organizācijas:

Atsauksmes no partneriem, ar kuriem jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ citu organizāciju ieteikumi/ Nacionālo aģentūru organizēto pasākumu apmeklēšana (savā un citās valstīs)

## ❑ eTwinning, School Education Gateway

**SchoolEducationGateway**  
Europe's online platform for school education

Home | LATEST | VIEWPOINTS | RESOURCES | ERASMUS+ OPPORTUNITIES | TEACHER ACADEMY

**COVID-19 response:** School Education Gateway is still fully operational and ready to support you with online teaching and professional development: you can follow one of our [MOOCs](#) or join an upcoming [webinar](#) to get started. You can follow all updates regarding Erasmus+ mobility activities on the [official European Commission website](#).

**Without wings of learning, one remains a prisoner of the ground**  
Expert | 12.04.2021 | 300

**Take part and discover more**

- Webinars
- Surveys
- Teacher Academy online courses
- European Toolkit for Schools

Erasmus+ | ENGLISH | LOGIN OR REGISTER

eTwinning | Benefits | Get started | Community | Newsroom | Get inspired | eTwinning Plus

**COVID-19 response:** Are you getting ready to go back to school but COVID-19 still affects your work? Check our [online events](#) and [professional development opportunities](#). Stay tuned on the eTwinning platform and join the Group ["eTwinning at home and... back to school"](#).

**eTwinning is the community for schools in Europe.**

eTwinning offers a platform for staff (teachers, head teachers, librarians, etc.), working in a school in one of the European countries involved, to communicate, collaborate, develop projects, share and, in short, feel and be part of the most exciting learning community in Europe. eTwinning is co-funded by the [Erasmus+](#), the European programme for Education, Training, Youth and Sport.

926.534 TEACHERS | 216.689 SCHOOLS | 121.079 PROJECTS

Join the eTwinning Community

Map showing eTwinning countries (orange) and eTwinning Plus countries (green).

# Kursu kvalitātes standarti

Norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana un jaukta tipa apmācība
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

# SAGATAVOŠANA

## Erasmus kvalitātes standarti Kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai

- Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenošanas ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- Atbalsts pasākumu laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībniekiem to uzturēšanās laikā uzņemošajā organizācijā.
- Mācīšanās rezultātu noteikšana** - ar katru dalībnieku par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem. Par mācīšanās rezultātiem ir jāvienojas nosūtošajai un uzņemošajai organizācijai, kā arī dalībniekam.
- Mācīšanās rezultātu novērtēšana**
- Mācīšanās rezultātu atzīšana**

# SAGATAVOŠANA

## Erasmus kvalitātes standarti Kvalitātes un atbalsta nodrošināšanai dalībniekiem

- Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana** - augsts drošības un aizsardzības līmenis iesaistītajiem dalībniekiem un visu piemērojamo tiesību aktu ievērošana (piemēram, attiecībā uz vecāku piekrišanu, dalībnieku minimālo vecumu u. c.).
- Atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- Līgumi ar dalībniekiem

**Paldies par uzmanību!**  
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds